

ЧЕЛЯБИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ
от 27 сентября 2011 г. N 27/13

Об утверждении Положения
о Контрольно-счетной палате города Челябинска,
ее структуре и штатной численности

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Челябинской городской Думы
от 22.12.2015 [N 16/28](#), от 26.04.2016 [N 20/6](#), от 29.08.2017 [N 32/9](#),
от 27.02.2018 [N 38/4](#), от 25.12.2018 [N 48/4](#), от 23.04.2019 [N 51/2](#),
от 22.10.2019 [N 3/41](#), от 17.12.2019 [N 5/25](#), от 22.12.2020 [N 15/10](#),
от 28.09.2021 [N 22/14](#), от 26.04.2022 [N 28/26](#), от 31.05.2022 [N 29/1](#),
от 28.11.2023 [N 44/6](#), от 29.10.2024 [N 3/107](#), от 19.11.2024 [N 4/5](#))

В соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований", Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](#) города Челябинска Челябинская городская Дума четвертого созыва
(в ред. [Решения](#) Челябинской городской Думы от 28.11.2023 N 44/6)

РЕШАЕТ:

1. Утвердить [Положение](#) о Контрольно-счетной палате города Челябинска (приложение 1).
2. Утвердить [структуру и штатную численность](#) Контрольно-счетной палаты города Челябинска (приложение 2).
3. Признать утратившими силу:
 - 1) [решение](#) Челябинской городской Думы от 30.10.2001 N 9/13 "Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате города Челябинска";
 - 2) [решение](#) Челябинской городской Думы от 27.08.2002 N 18/13 "О внесении изменений в решение Челябинской городской Думы от 30.10.2001 N 9/13 "Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате города Челябинска";
 - 3) [решение](#) Челябинской городской Думы от 27.09.2005 N 6/24 "О внесении изменений в решение Челябинской городской Думы от 30.10.2001 N 9/13 "Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате города Челябинска".
4. Внести настоящее решение городской Думы в раздел 2 "Органы и должностные лица местного самоуправления, муниципальная служба" нормативной правовой базы местного самоуправления города Челябинска.
5. Ответственность за исполнение настоящего решения возложить на председателя

Контрольно-счетной палаты города Челябинска И.А. Кузнецову.
(п. 5 в ред. [Решения](#) Челябинской городской Думы от 28.11.2023 N 44/6)

6. Контроль исполнения настоящего решения поручить постоянной комиссии городской Думы по местному самоуправлению и межмуниципальному сотрудничеству.
(в ред. Решений Челябинской городской Думы от 22.10.2019 N 3/41, от 28.09.2021 N 22/14)

7. Настоящее решение вступает в силу с 1 октября 2011 года.

Глава города Челябинска
(Председатель городской Думы)
С.И.МОШАРОВ

Приложение N 1
к решению
Челябинской городской Думы
от 27 сентября 2011 г. N 27/13

ПОЛОЖЕНИЕ о Контрольно-счетной палате города Челябинска

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Челябинской городской Думы от 28.09.2021 N 22/14,
от 26.04.2022 N 28/26, от 28.11.2023 N 44/6, от 29.10.2024 N 3/107,
от 19.11.2024 N 4/5)

Статья 1. Общие положения

1. Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты города Челябинска основывается на [Конституции](#) Российской Федерации и осуществляется Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты города Челябинска осуществляется также законами Челябинской области.
(в ред. [Решения](#) Челябинской городской Думы от 28.11.2023 N 44/6)

2. Положение о Контрольно-счетной палате города Челябинска (далее - Положение) определяет полномочия, состав, порядок организации деятельности Контрольно-счетной палаты города Челябинска, порядок внесения в Челябинскую городскую Думу предложений о кандидатурах на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты города Челябинска.

Статья 2. Статус Контрольно-счетной палаты города Челябинска

1. Контрольно-счетная палата города Челябинска (далее - Контрольно-счетная палата) входит в структуру органов местного самоуправления города Челябинска и является контрольно-счетным органом города Челябинска.

2. Контрольно-счетная палата является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Челябинской городской Думой.

3. Контрольно-счетная палата подотчетна Челябинской городской Думе.

4. Контрольно-счетная палата обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба города Челябинска.

5. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

6. Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

7. Контрольно-счетная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

Статья 3. Состав и структура Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя, заместителя председателя, аудиторов и аппарата Контрольно-счетной палаты.

2. Должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты относятся к муниципальным должностям.

3. Должности работников аппарата Контрольно-счетной палаты относятся к должностям муниципальной службы.

4. Срок полномочий председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты составляет пять лет.

5. Штатная численность Контрольно-счетной палаты определяется решением Челябинской городской Думы по представлению председателя Контрольно-счетной палаты города Челябинска с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетной палаты.

Структура Контрольно-счетной палаты определяется решением Челябинской городской Думы и включает в себя структуру аппарата Контрольно-счетной палаты.

6. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты.

К инспекторам относятся лица, замещающие должности муниципальной службы, содержащиеся в Реестре должностей муниципальной службы в Челябинской области, на которых в соответствии с правовым актом председателя Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты.

7. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палаты определяются настоящим Положением, Федеральным [законом](#) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об

общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований", законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

(в ред. [Решения](#) Челябинской городской Думы от 28.11.2023 N 44/6)

8. В Контрольно-счетной палате образуется коллегиальный орган в составе председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты - Коллегия Контрольно-счетной палаты (далее - Коллегия). Компетенция и порядок работы Коллегии определяются настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

При исполнении служебных обязанностей члены Коллегии вправе носить форменную одежду. Положение о форменной одежде работников Контрольно-счетной палаты и ее описание, а также порядок ношения форменной одежды утверждаются председателем Контрольно-счетной палаты.

Статья 4. Порядок внесения в Челябинскую городскую Думу предложений о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты города Челябинска (далее - председатель Контрольно-счетной палаты) назначается на должность решением Челябинской городской Думы сроком на пять лет.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Челябинскую городскую Думу:

1) Председателем Челябинской городской Думы;

2) депутатами Челябинской городской Думы - не менее одной трети от установленной численности депутатов Челябинской городской Думы;

3) постоянной комиссией Челябинской городской Думы, в предметы ведения которой входит образование Контрольно-счетной палаты, назначение на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты (далее - профильная комиссия);

4) Главой города Челябинска.

3. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Челябинскую городскую Думу инициаторами предложений, указанными в [части 2](#) настоящей статьи, не позднее чем за три месяца до истечения срока полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты.

4. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты от депутатов Челябинской городской Думы, указанных в [пункте 2 части 2](#) настоящей статьи, вносятся с приложением списка депутатов - инициаторов предложений, их личных подписей и указанием даты проставления личной подписи.

5. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты от профильной комиссии вносятся с приложением решения профильной комиссии.

6. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в письменном виде с приложением:

1) письменного согласия кандидата на назначение на должность председателя Контрольно-счетной палаты (далее - кандидат, кандидатура);

- 2) письменной характеристики кандидата, подписанной инициатором предложения;
- 3) письменного согласия кандидата на обработку и распространение персональных данных;
- 4) копии паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве кандидата;
- 5) копии документов, подтверждающих сведения о профессиональном образовании;
- 6) копии документов об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), в том числе копии листов трудовой книжки (вкладыша к трудовой книжке) (при ее наличии), подтверждающих последнее место работы и занимаемую должность;
- 7) справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- 8) заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего назначению на муниципальную должность (по учетной [форме 001-ГС/У](#)).

7. Кандидат обязан представить сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения) по форме [справки](#), утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", при назначении на должность.

Указанные сведения направляются в соответствующий орган (комиссию) по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, уполномоченный (уполномоченную) Контрольно-счетной палатой города Челябинска для представления Губернатору Челябинской области, в срок не позднее семи календарных дней с даты назначения на муниципальную должность.

8. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты устанавливается Регламентом Челябинской городской Думы.

9. Челябинская городская Дума вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Челябинской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям, установленным Федеральным [законом](#) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований".
(в ред. [Решения](#) Челябинской городской Думы от 28.11.2023 N 44/6)

Статья 5. Порядок внесения в Челябинскую городскую Думу предложений о кандидатурах на должности заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты

1. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты города Челябинска, аудиторы Контрольно-счетной палаты города Челябинска (далее - заместитель председателя, аудиторы Контрольно-счетной палаты) назначаются на должность решением Челябинской городской Думы сроком на пять лет.

2. Предложения о кандидатурах на должности заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты вносятся председателем Контрольно-счетной палаты.

3. Предложения о кандидатурах на должность заместителя председателя, аудиторов

Контрольно-счетной палаты вносятся в письменном виде с приложением:

- 1) письменного согласия кандидата на назначение на должность заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты (далее - кандидат, кандидатура);
- 2) письменной характеристики кандидата, подписанной председателем Контрольно-счетной палаты;
- 3) письменного согласия кандидата на обработку и распространение персональных данных;
- 4) копии паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве;
- 5) копии документов, подтверждающих сведения о профессиональном образовании;
- 6) копии документов об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), в том числе копии листов трудовой книжки (вкладыша к трудовой книжке) (при ее наличии), подтверждающих последнее место работы и занимаемую должность;
- 7) справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- 8) заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего назначению на муниципальную должность (по учетной [форме 001-ГС/у](#)).

4. Кандидат обязан представить сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения) по форме [справки](#), утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", при назначении на должность.

Указанные сведения направляются в соответствующий орган (комиссию) по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, уполномоченный (уполномоченную) Контрольно-счетной палатой города Челябинска для представления Губернатору Челябинской области, в срок не позднее семи календарных дней с даты назначения на муниципальную должность.

5. Порядок рассмотрения кандидатур на должности заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты устанавливается [Регламентом](#) Челябинской городской Думы.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты

1. На должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- 3) знание [Конституции](#) Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов,

регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, [Устава](#) (Основного Закона) Челябинской области, законов Челябинской области и иных нормативных правовых актов, [Устава](#) города Челябинска и иных муниципальных правовых актов города Челябинска применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

Порядок проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям, указанным в [части 1](#) настоящей статьи, в случае, предусмотренном [частью 9 статьи 4](#) настоящего Положения, устанавливается Контрольно-счетной палатой Челябинской области.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя или аудитора Контрольно-счетной палаты в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую Федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 5) наличия основания, предусмотренного [частью 3](#) настоящей статьи.

3. Граждане, замещающие должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Председателем Челябинской городской Думы, Главой города Челябинска, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории города Челябинска.

4. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты:

- 1) не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- 2) обязаны сообщать в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и города Челябинска, о возникновении при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта;
- 3) обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей в случаях и порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и города Челябинска.

5. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, города Челябинска.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Председатель, заместитель председателя, аудиторы и инспекторы Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Челябинской области.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель, заместитель председателя, аудиторы Контрольно-счетной палаты досрочно освобождаются от должности на основании решения Челябинской городской Думы в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Челябинской городской Думы;

6) достижения установленного законом Челябинской области или решением Челябинской городской Думы в соответствии с Федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных [частями 4, 6 статьи 7](#) Федерального закона от

7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований";

(в ред. [Решения](#) Челябинской городской Думы от 28.11.2023 N 44/6)

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](#) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](#) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

Председатель, заместитель председателя, аудиторы Контрольно-счетной палаты досрочно освобождаются от должности на ближайшем заседании Челябинской городской Думы большинством голосов от установленной численности депутатов Челябинской городской Думы.

6. Полномочия председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты начинаются со дня, указанного в решении Челябинской городской Думы о назначении их на должность, и прекращаются в день, указанный в решении Челябинской городской Думы об освобождении их от должности.

Если по истечении срока полномочий председатель, заместитель председателя, аудиторы Контрольно-счетной палаты не назначены Челябинской городской Думой, то ранее назначенный председатель, заместитель председателя, аудиторы Контрольно-счетной палаты продолжают исполнять свои полномочия до дня соответствующего назначения.

7. Председатель, заместитель председателя, аудиторы Контрольно-счетной палаты освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном [частями 3 - 6 статьи 13](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(часть 7 введена [Решением](#) Челябинской городской Думы от 28.11.2023 N 44/6)

Статья 8. Основные полномочия Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета города Челябинска, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета города Челябинска, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города Челябинска;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,

услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности города Челябинска, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета города Челябинска, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета города Челябинска, и имущества, находящегося в муниципальной собственности города Челябинска;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов города Челябинска в части, касающейся расходных обязательств города Челябинска, экспертиза проектов муниципальных правовых актов города Челябинска, приводящих к изменению доходов бюджета города Челябинска, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в городе Челябинске, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета города Челябинска в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета города Челябинска, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Челябинскую городскую Думу, Главе города Челябинска;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития города Челябинска, предусмотренных документами стратегического планирования города Челябинска, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Челябинской области, Уставом и решениями Челябинской городской Думы.

Контрольно-счетная палата наряду с полномочиями, предусмотренными настоящей частью, осуществляет контроль за законностью и эффективностью использования средств бюджета города Челябинска, поступивших до 01.10.2024 в бюджеты внутригородских районов, входящих в состав Челябинского городского округа с внутригородским делением.

(в ред. [Решения](#) Челябинской городской Думы от 29.10.2024 N 3/107)

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий города Челябинска, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности города Челябинска;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

3. Контрольно-счетная палата вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на договорной основе специалистов организаций и независимых экспертов по вопросам, требующим специальных знаний и навыков.

Статья 9. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий (соответствующие) акт (акты), который (которые) доводится (доводятся) до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Формы актов и требования к их составлению определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты и стандартами внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты.

Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в течение семи рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к соответствующим актам, составленным Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

На основании акта (актов) Контрольно-счетной палаты составляется отчет аудитора. Для рассмотрения отчета аудитора на заседание Коллегии могут приглашаться должностные лица проверенных органов и организаций, в которых выявлены нарушения.

Отчет аудитора в течение семи рабочих дней после его рассмотрения на заседании Коллегии направляется Председателю Челябинской городской Думы и Главе города Челябинска. К отчету аудитора прилагаются копии предписаний и представлений Контрольно-счетной палаты, направленных по результатам контрольных мероприятий.

При выявлении нарушений законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, влекущих за собой уголовную ответственность, соответствующие материалы передаются в правоохранительные органы в течение семи календарных дней после их рассмотрения на Коллегии.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой составляются отчет или заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, муниципальными нормативными правовыми актами города Челябинска, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля

учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Челябинской области.

Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Челябинской городской Думы, предложений Главы города Челябинска.

Абзац второй исключен. - [Решение](#) Челябинской городской Думы от 19.11.2024 N 4/5.
(п. 2 в ред. [Решения](#) Челябинской городской Думы от 26.04.2022 N 28/26)

3. Годовой план работы Контрольно-счетной палаты рассматривается на Коллегии, утверждается председателем Контрольно-счетной палаты не позднее 25 декабря года, предшествующего планируемому, и направляется Главе города Челябинска и Председателю Челябинской городской Думы.

4. Текущие (квартальные) планы работы Контрольно-счетной палаты конкретизируют мероприятия годового плана работы Контрольно-счетной палаты, составляются ежеквартально, рассматриваются на заседаниях Коллегии и утверждаются председателем Контрольно-счетной палаты.

5. Обязательному включению в годовой план и текущие (квартальные) планы работы Контрольно-счетной палаты подлежат поручения Челябинской городской Думы, оформленные в виде решений, предложения Главы города Челябинска.
(в ред. Решений Челябинской городской Думы от 26.04.2022 N 28/26, от 19.11.2024 N 4/5)

Статья 12. Регламент Контрольно-счетной палаты

Внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетной палаты, порядок работы Коллегии, функции и взаимодействие структурных подразделений, распределение обязанностей между работниками, порядок ведения дел, порядок подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иной деятельности определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты, утверждаемым председателем Контрольно-счетной палаты на основании решения Коллегии.

Статья 13. Полномочия должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты;

2) утверждает годовой план и текущие (квартальные) планы работы Контрольно-счетной палаты;

3) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;

4) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

5) утверждает штатное расписание, смету расходов на содержание Контрольно-счетной палаты в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Челябинска;

6) согласовывает проект решения Челябинской городской Думы с предложениями о кандидатурах для назначения на должность заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты в порядке, установленном [Регламентом](#) Челябинской городской Думы и [Положением](#) о муниципальных правовых актах города Челябинска;

7) утверждает Регламент Контрольно-счетной палаты, положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников Контрольно-счетной палаты;

8) подписывает предписания и представления Контрольно-счетной палаты;

9) направляет в Челябинскую городскую Думу и Главе города Челябинска годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, отчеты о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

10) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, полномочия по найму и увольнению работников, не являющихся муниципальными служащими, иные полномочия, предоставленные работодателю в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

11) без доверенности представляет Контрольно-счетную палату в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах, иных организациях;

12) совершает от лица Контрольно-счетной палаты все необходимые юридически значимые действия, в том числе по заключению гражданско-правовых и иных договоров, необходимых для осуществления Контрольно-счетной палатой своих полномочий.

2. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты выполняет должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением, Регламентом Контрольно-счетной палаты и другими актами Контрольно-счетной палаты.

3. Аудиторы Контрольно-счетной палаты возглавляют направления деятельности Контрольно-счетной палаты, руководят проведением контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Аудиторы Контрольно-счетной палаты в пределах своих полномочий, установленных Регламентом Контрольно-счетной палаты, самостоятельно решают вопросы организации деятельности возглавляемых ими направлений и несут ответственность за ее результаты. Конкретное содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, возглавляемых аудиторами, устанавливается председателем Контрольно-счетной палаты.

Статья 14. Коллегия

1. Коллегия рассматривает на своих заседаниях следующие вопросы:

1) годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;

2) проекты годового плана и текущих (квартальных) планов работы Контрольно-счетной палаты;

3) стандарты внешнего муниципального финансового контроля, методические рекомендации по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий; (в ред. [Решения](#) Челябинской городской Думы от 28.11.2023 N 44/6)

4) внесение изменений в штатное расписание Контрольно-счетной палаты;

- 5) итоги контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 6) направление представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты;
- 7) иные вопросы, предусмотренные Регламентом Контрольно-счетной палаты.

2. В исключительной компетенции Коллегии находятся:

- 1) рассмотрение предложений по внесению изменений в годовой план и текущие (квартальные) планы работ Контрольно-счетной палаты;
- 2) отмена представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты.

Статья 15. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, муниципальными нормативными правовыми актами города Челябинска, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Челябинской области.

Статья 16. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления

должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном [пунктом 2 части 1](#) настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты в порядке и по формам, установленным [Законом](#) Челябинской области от 29 сентября 2011 года N 196-ЗО "О некоторых вопросах правового регулирования организации и деятельности Контрольно-счетной палаты Челябинской области и Контрольно-счетных органов муниципальных образований Челябинской области".

3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной палаты.

Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, установленные федеральными законами от 25 декабря 2008 года [N 273-ФЗ](#) "О противодействии коррупции", от 3 декабря 2012 года [N 230-ФЗ](#) "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", от 7 мая 2013 года [N 79-ФЗ](#) "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

6. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов

проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

7. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Челябинской городской Думы, заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Челябинской городской Думой, а также в заседаниях иных органов местного самоуправления.

Статья 17. Представление информации Контрольно-счетной палате

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица обязаны представить Контрольно-счетной палате по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, не позднее 14 календарных дней со дня получения соответствующих запросов.

2. При проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий сроки ответов на запросы Контрольно-счетной палаты определяются Контрольно-счетной палатой и составляют не более трех календарных дней.

3. При проведении Контрольно-счетной палатой контрольных и экспертно-аналитических мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета города Челябинска, использованием муниципальной собственности, информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетной палатой ее полномочий.

(в ред. [Решения](#) Челябинской городской Думы от 28.11.2023 N 44/6)

4. Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска на основании запросов Контрольно-счетной палаты направляет в Контрольно-счетную палату отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей города Челябинска не менее двадцати пяти процентов.

5. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

6. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Челябинской области.

7. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 18. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба городу Челябинску или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо его заместителем.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо его заместителем.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

7. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

8. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета города Челябинска, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 19. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций представляются в Контрольно-счетную палату в течение семи рабочих дней, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью. Аудитор Контрольно-счетной палаты обязан провести совместное совещание с указанными лицами и принять решение по существу заявленных разногласий.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Челябинскую городскую Думу.

Статья 20. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты

1. При осуществлении своей деятельности Контрольно-счетная палата вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Челябинской области, контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

3. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Челябинской области.

4. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные муниципальные органы города Челябинска, а также государственные органы Российской Федерации могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

5. Контрольно-счетная палата по письменному обращению Контрольно-счетной палаты Челябинской области, контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетная палата или органы местного самоуправления города Челябинска вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности Контрольно-счетной палаты законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

Статья 21. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Отчет о работе Контрольно-счетной палаты за соответствующий год представляется в Челябинскую городскую Думу и Главе города Челябинска до 10 февраля года, следующего за отчетным. Указанный отчет Контрольно-счетная палата направляет для опубликования в средствах массовой информации или размещает в сети Интернет только после его рассмотрения Челябинской городской Думой.

(часть 2 в ред. [Решения](#) Челябинской городской Думы от 28.11.2023 N 44/6)

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляются в соответствии с решением Челябинской городской Думы и Регламентом Контрольно-счетной палаты. (часть 3 в ред. [Решения](#) Челябинской городской Думы от 28.11.2023 N 44/6)

Статья 22. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета города Челябинска.

2. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений Челябинской городской Думы.

23. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы города Челябинска (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания). Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, заместителя председателя, аудиторов, инспекторов и иных работников аппарата Контрольно-счетной палаты устанавливаются муниципальными правовыми актами города Челябинска в соответствии с Федеральным [законом](#) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований", другими федеральными законами и законами Челябинской области. (статья 23 в ред. [Решения](#) Челябинской городской Думы от 28.11.2023 N 44/6)

Председатель
Челябинской городской Думы
А.В.ШМИДТ

Глава города Челябинска
Н.П.КОТОВА

Приложение N 2
к решению
Челябинской городской Думы
от 27 сентября 2011 г. N 27/13

Структура и штатная численность Контрольно-счетной палаты города Челябинска

Список изменяющих документов
(в ред. [Решения](#) Челябинской городской Думы от 22.12.2020 N 15/10)





Штатная численность Контрольно-счетной палаты города Челябинска - 30 единиц.

Председатель
Челябинской городской Думы
А.В.ШМИДТ

Глава города Челябинска
Н.П.КОТОВА

Решением Челябинской городской Думы от 31.05.2022 N 29/1 данный документ дополнен приложением N 3, которое **действует** до вступления в силу закона Челябинской области, регулирующего установление мер по материальному и социальному обеспечению лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетных органах муниципальных образований Челябинской области.

Приложение N 3
к решению
Челябинской городской Думы
от 27 сентября 2011 г. N 27/13

ПОЛОЖЕНИЕ
об установлении мер по материальному и социальному
обеспечению лиц, замещающих муниципальные должности
в Контрольно-счетной палате города Челябинска

Список изменяющих документов
(введено **Решением** Челябинской городской Думы от 31.05.2022 N 29/1)

Статья 1. Общие положения

1. Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", **Уставом** города Челябинска и определяет порядок установления мер по материальному и социальному обеспечению лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города

Челябинска (далее - Контрольно-счетная палата).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате, направлены на реализацию прав, связанных с осуществлением полномочий председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты (далее - лица, замещающие муниципальные должности).

Статья 2. Меры по материальному и социальному обеспечению лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате

1. Лицам, замещающим муниципальные должности, гарантируются:

1) право на денежное содержание (вознаграждение);

2) право на ежегодные оплачиваемые отпуска;

3) право на профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования с сохранением на этот период замещаемой муниципальной должности и денежного вознаграждения;

4) компенсация на случаи гибели (смерти), за причинение увечья или иного повреждения здоровья;

5) возмещение расходов, связанных со служебными командировками;

6) диспансеризация;

7) ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) в связи с прекращением его полномочий (в том числе досрочно).

Статья 3. Право на денежное содержание (вознаграждение) лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате

1. Лицам, замещающим муниципальные должности, выплачивается ежемесячное денежное содержание, состоящее из ежемесячного денежного вознаграждения и иных выплат, установленных муниципальными правовыми актами города Челябинска.

Размеры и условия выплаты ежемесячного денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, а также порядок формирования фонда оплаты труда указанных лиц устанавливаются муниципальными правовыми актами города Челябинска.

2. Лицам, замещающим муниципальные должности, выплата премий, материальной помощи и выплат, предусмотренных иными муниципальными правовыми актами города Челябинска, осуществляется в пределах экономии фонда оплаты труда, сложившейся в текущем финансовом году, в том числе после перераспределения денежных средств.

3. На все виды выплат лицам, замещающим муниципальные должности, начисляется районный коэффициент.

Статья 4. Право на ежегодные оплачиваемые отпуска лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате

1. Лицам, замещающим муниципальные должности, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск.

2. Председателю Контрольно-счетной палаты предоставляется ежегодный оплачиваемый

отпуск продолжительностью 45 календарных дней.

3. Заместителю председателя и аудиторам Контрольно-счетной палаты предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 40 календарных дней.

4. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Статья 5. Право на профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате

Лица, замещающие муниципальные должности, имеют право на профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования в соответствии с правовым актом Контрольно-счетной палаты. Дополнительное профессиональное образование включает в себя профессиональную переподготовку и повышение квалификации.

Статья 6. Компенсация лицам, замещающим муниципальные должности в Контрольно-счетной палате, на случаи гибели (смерти), за причинение увечья или иного повреждения здоровья

Лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливаются следующие гарантии:

1) страхование лиц, замещающих муниципальные должности, на случаи гибели (смерти), если гибель (смерть) наступила вследствие телесных повреждений или иного причинения вреда здоровью в связи с осуществлением полномочий лица, замещающего муниципальную должность, причинения увечья или иного повреждения здоровья, повлекшего полную или частичную утрату трудоспособности, в связи с осуществлением полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, в размере страховой суммы, определенной муниципальным правовым актом города Челябинска;

2) выплата компенсации лицам, замещающим муниципальные должности, за причинение увечья или иного повреждения здоровья, повлекшего полную или частичную утрату трудоспособности, в связи с осуществлением полномочий лица, замещающего муниципальную должность, в размере разницы между среднемесячной заработной платой на день выплаты компенсации и назначенной пенсией без зачета выплат страховых сумм по страхованию, установленному [подпунктом 1\)](#) настоящей статьи. Среднемесячная заработная плата не может превышать размер ежемесячного денежного вознаграждения лица, замещающего муниципальную должность.

Статья 7. Расходы, связанные со служебными командировками

1. Лицам, замещающим муниципальные должности, гарантируется возмещение расходов на проезд на всех видах пассажирского транспорта (за исключением такси), расходов, связанных с использованием средств связи, расходов на проезд и проживание в гостинице, ином жилом помещении и суточных, связанных с проживанием вне постоянного места жительства в связи с его служебной командировкой, иных расходов, связанных с осуществлением деятельности при представлении документов, подтверждающих такие расходы.

2. Порядок возмещения расходов, связанных со служебными командировками указанных лиц, устанавливается правовым актом Контрольно-счетной палаты с учетом нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления города Челябинска.

3. Расходы, связанные с направлением в служебную командировку лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляются в соответствии с законодательством Российской

Федерации о контрактной системе в сфере закупок. При этом к таким расходам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания.

Статья 8. Диспансеризация лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате

Лица, замещающие муниципальные должности, проходят диспансеризацию в Порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти для государственных гражданских служащих Российской Федерации и муниципальных служащих.

Статья 9. Право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности) в связи с прекращением его полномочий (в том числе досрочно)

Лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливается ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) в связи с прекращением его полномочий (в том числе досрочно) в соответствии с порядком и условиями, установленными решением Челябинской городской Думы.

Статья 10. Финансирование расходов, связанных с гарантиями осуществления полномочий лицами, замещающими муниципальные должности

Расходы, связанные с гарантиями осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляются за счет средств бюджета города Челябинска, предусмотренных решением Челябинской городской Думы о бюджете города Челябинска на очередной финансовый год на содержание органов местного самоуправления города Челябинска.

Председатель
Челябинской городской Думы
А.В.ШМИДТ

Глава города Челябинска
Н.П.КОТОВА
